

申請日：西暦 年 月 日

福島県住宅用太陽光発電設備等導入支援補助金交付申請書

一般社団法人
 福島県再生可能エネルギー推進センター代表理事 殿

令和6年度において、福島県住宅用太陽光発電設備等導入支援補助金の交付を受けたいので、福島県住宅用太陽光発電設備等導入支援補助金交付事業取扱要領第5(1)の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業者（補助金申請者）※申請者名を記入

住民票住所	〒 ー 福島県		
フリガナ		電話番号	※日中連絡がとれる番号
氏名			
交付決定通知書の送付先住所	(申請者本人宛) <input type="checkbox"/> 住民票住所と同じ <input type="checkbox"/> 対象設備の設置場所と同じ		

2 発電設備の設置場所

受給地点 (発電設備設置場所)	<input type="checkbox"/> 住民票住所と同じ <input type="checkbox"/> その他（以下に記入してください）
	〒 ー 福島県

3 補助金の振込先（申請者名義の普通口座に限ります）

金融機関名					支店名			
銀行コード					支店番号			
預金種目	口座番号							
普通	(右詰め)							
口座名義（カタカナ）								

4 補助金を申請する設備（該当項目□にレ点チェック）

- ① 太陽光発電システム
- ② 蓄電池システム または ③ V2Hシステム

5 補助金を申請する設備内容（該当設備について記入）

① 太陽光発電システム

事業完了日 ※余剰売電の場合：電力受給契約確認書の電力受給開始日 ※自家消費の場合：領収書の領収日	西暦	年	月	日
住居形態・配線方法 ※①②③④それぞれの項目に✓を入れてください ①： <input type="checkbox"/> 戸建 <input type="checkbox"/> 集合住宅 <input type="checkbox"/> 店舗等併用住宅 ②： <input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 既築 <input type="checkbox"/> 建売 ③： <input type="checkbox"/> 固定価格買取制度に基づく余剰売電 <input type="checkbox"/> 固定価格買取制度以外の余剰売電 <input type="checkbox"/> 自家消費（売電を行わない場合） ④： <input type="checkbox"/> 今回申請分は増設である（増設申請の場合は✓を入れてください）				
蓄電設備併設の有無 ※該当項目に✓を入れてください <input type="checkbox"/> 蓄電池併設 <input type="checkbox"/> V2H 併設 <input type="checkbox"/> 併設無し				
太陽電池モジュール（パネル）の公称最大出力の合計 ※小数点2桁まで記入してください。（3桁目を降切捨）			.	kW
補助金交付申請額 ※太陽電池モジュールの公称最大出力の合計×4万円（上限額16万円）	, 0 0 0 円（千円未満切捨）			
補助対象経費 ※別途作成いただく領収書内訳の小計 ㊤ を記入	円（税抜）			

② 蓄電池システム

※補助対象期間内に一般社団法人環境共創イニシアチブ（S I I）に登録されているものであること。

余剰電力買取期間満了日または廃止日 ※余剰電力買取期間満了（卒 FIT）または固定価格買取制度の解約以外の方は記入不要	買取期間満了日または廃止日 西暦 年 月 日	
蓄電池の領収書 領収日	西暦 年 月 日	
受給契約状況 ※該当項目に✓を入れてください <input type="checkbox"/> 余剰電力買取期間満了 <input type="checkbox"/> 固定価格買取制度に基づく余剰売電を解約 <input type="checkbox"/> 固定価格買取制度以外の余剰売電 <input type="checkbox"/> 自家消費（売電を行わない場合）		
メーカー名		
パッケージ型番		
蓄電容量 ※SIIに登録されている蓄電容量を記入してください （詳細は手引きをご覧ください）	kWh	
補助金交付申請額 ※蓄電池の蓄電容量×4万円（上限額20万円）	, 0 0 0 円（千円未満切捨）	
補助対象経費 ※別途作成いただく領収書内訳の小計 ㊤ を記入	円（税抜）	

③ V2Hシステム

※補助対象期間内に一般社団法人次世代自動車振興センター（NeV）に登録されているものであること。

余剰電力買取期間満了日または廃止日 ※余剰電力買取期間満了（卒 FIT）または固定価格買取制度の 解約以外の方は記入不要	買取期間満了日または廃止日 西暦 年 月 日
V2Hの領収書 領収日	西暦 年 月 日
受給契約状況 ※該当項目に✓を入れてください <input type="checkbox"/> 余剰電力買取期間満了 <input type="checkbox"/> 固定価格買取制度に基づく余剰売電を解約 <input type="checkbox"/> 固定価格買取制度以外の余剰売電 <input type="checkbox"/> 自家消費（売電を行わない場合）	
メーカー名	
型式	
補助金交付申請額 ※上限額 10 万円	, 0 0 0 円
補助対象経費 ※別途作成いただく領収書内訳の小計(A)を記入	円（税抜）

交付決定額 合計 , 0 0 0 円
！記入しないでください！

6 提出書類リスト ‹‹「補助金交付申請の手引き」をご確認のうえ、郵送でご提出ください››

○ 共通提出書類

必要書類			チェック項目		✓
必ず提出する書類 (名義は申請者に統一)	ア	交付申請書「様式第1号」	原本	・6ページ全て揃っていること	
	イ	申請者の住民票	原本	・申請者名義のもの ・発行から3か月以内のもの ・法人の場合は、法人登記簿謄本の「現在事項証明書」	
	ウ	県税納税証明書	原本	・申請者名義のもの ・発行から3か月以内のもの ・各地方振興局県税部交付のもの ・未納（課税）がないこと ！注意！市町村で交付している納税証明書のものではありません	
	エ	補助金振込先口座の通帳	写し	・申請者名義のもの ・表紙と見開き頁の両方が必要 ・金融機関・支店名・普通預金・口座名義人(カタカナ表記)を確認できるもの ・ネット銀行等、通帳がない場合は、ログイン画面やキャッシュカードのコピー	
	オ	工事請負契約書 または売買契約書等	写し	・申請者名義のもの（共有名義可） ・対象システムの購入が確認できるもの ・契約者双方の署名・捺印、印紙貼付（消印）があるもの ・発注書の場合は、請書とセットになっていること	
	カ	「ふくしま太陽光J-クレジット クラブ（仮称）」設立の趣旨等に する意向確認書 (A) 又は (B)	原本	・A 又は B どちらかを提出すること	

●その他センター代表理事が必要と認める書類を提出していただく場合がございます

① 太陽光発電システムの提出書類

必要書類		チェック項目	✓		
ア..該当するもの	a. FIT 売電 又は b. FIT 以外の 余剰売電	電力受給契約確認書	写し	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者名義のもの ・最大受給電力が 10kW 未満のもの ・受給地点が住所又は建物登記簿謄本の所在と一致するもの ・受給開始日が R5. 4. 1～R7. 3. 14 までの間であること ※a. FIT 売電の場合：東北電力ネットワークが発行したものであること 	
	c. 自家消費 (全く売電 をしない)	系統連系承諾書	写し	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者名義のもの ・最大受電電力が 0kW であること ・連系地点が住所又は建物登記簿謄本の所在と一致するもの ・東北電力ネットワークが発行したものであること 	
イ		建物登記簿謄本	写し	<ul style="list-style-type: none"> ・登記上「居宅」であること ・発行から 3 か月以内のもの ・電力を受給する建物の謄本であること 	
ウ		対象システムの出力対比表	写し	<ul style="list-style-type: none"> ・型式・製造番号・公称最大出力の合計の記載があるもの 	
エ		領収書	写し	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者名義のもの(共有名義可) ・発行者名と印紙貼付(消印)があるもの ・但し書きに”太陽光発電工事””新築工事”等の明記があること ※ア(c. 自家消費の場合):領収日が R5. 4. 1～R7. 3. 14 までの間であること 	
オ		領収書内訳(★注1)	写し	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書の額面と一致するもの 	
カ		パワーコンディショナの型式名 と製造番号を確認できる資料	写し	<ul style="list-style-type: none"> ・型式名と製造番号が目視できるもの ・次のいずれか⇒銘板写真(カラー) / 製品保証書 / 検査成績書 	
キ		①建物全体写真	写し	<ul style="list-style-type: none"> ・カラー写真 ・電力を受給している建物の写真 ・建物の外観が特定できる、工事完成後のもの 	
		②太陽電池モジュールの設置状態を示す写真	写し	<ul style="list-style-type: none"> ・カラー写真 ・モジュール設置状態が確認できるもの ・受給地点(母屋)以外に設置した場合は、住居とパネル設置箇所との位置関係が分かる写真も提出 	
		③太陽電池モジュール割付図 または 4 配置図	写し	<ul style="list-style-type: none"> ・パネルの枚数が分かるもの ・キ②の写真でモジュール枚数を確認できる場合は不要 	
該当者のみ	A	設置承諾書(★注1)	原本	<ul style="list-style-type: none"> <建物登記(受給地点となる住宅)の所有者が申請者と異なる場合に必要> ・所有者及び申請者が自署したもの 	

★注1：様式はインターネットでダウンロードしたものを使用してください

② 蓄電池または③V2Hの提出書類

必要書類			チェック項目	✓		
ア…該当するもの	a. 卒FIT	再生可能エネルギーの固定価格買取期間満了に関するお知らせ	写し	・電力受給者が申請者と一致しない場合は、設置承諾書が必要 ・受給最大電力が10kW未満のもの		
	b. FIT解約	電力受給契約廃止のお知らせ	写し	・電力受給者が申請者と一致しない場合は、設置承諾書が必要 ・受給最大電力が10kW未満のもの		
	c. FIT以外の 余剰売電 ※右記①② 両方提出	①固定価格買取制度に基づく余剰売電を行っていないことの誓約書(★注1)	原本		・申請者が記入、自署したもの	
		②電力会社との受給契約確認書	写し		・申請者名義のもの ・受給最大電力が10kW未満のもの	
d. 自家消費 ※右記①② 両方提出	①固定価格買取制度に基づく余剰売電を行っていないことの誓約書(★注1)	原本		・申請者が記入、自署したもの		
	②系統連系承諾書	写し		・申請者名義のもの ・最大受電電力が0kWであること		
イ	領収書 ※太陽光と同時申請の場合は、提出不要 ただし、右記チェック項目を満たす 必要があります	写し		・申請者名義のもの(共有名義可) ・発行者名と印紙貼付(消印)のあるもの ・但し書きに“蓄電池設置工事”“V2H設置工事”“新築工事”等の明記があること ・領収日：R5年4月1日～R7年3月14日までの間であること ※ア(a.卒FITの場合)：買取期間満了日から6か月前以降であること ※ア(b.FIT解約の場合)：廃止日から6か月前以降であること		
ウ	領収書内訳(★注1)	写し		・領収書の額面と一致するもの		
②蓄電池または③V2Hのいずれか	②蓄電池申請の場合					
	エ…該当するもの	a	システムのメーカー名・パッケージ型番・製造番号を確認できる資料	写し	・型式名と製造番号が目視できるもの ・次のいずれか→銘板写真(カラー) / 製品保証書等	
		b ※右記 ①② 両方 提出	①蓄電池ユニット及びパワーコンディショナのメーカー名・型式・製造番号を確認できる資料	写し	・型式名と製造番号が目視できるもの ・次のいずれか→銘板写真(カラー) / 製品保証書 / 検査成績書等 ・蓄電池一体型の場合は不要	
			②構成機器によりパッケージ型番が確認できる資料	写し		・メーカーカタログ等
③V2H申請の場合						
オ	システムのメーカー名・型式・製造番号を確認できる資料	写し		・型式名と製造番号が目視できるもの ・次のいずれか→銘板写真(カラー) / 製品保証書等		
カ	対象システムの設置状態を示す写真	写し		・カラー写真 ・蓄電池またはV2Hシステム全体が写っていること		
該当者のみ	A	建物登記簿謄本	写し	<法人による申請の場合> ・登記上「居宅」であること ・発行から3か月以内のもの		
	B	設置承諾書(★注1)	原本	<提出書類「ア(a)(b)」の契約者名義が申請者と異なる場合> ・電力受給者及び申請者が記入、自署したもの		

★注1：様式はインターネットでダウンロードしたものを使用してください

7 書類に不備があった場合の連絡先 (必ず該当項目に✓を入れてください)

※書類に不備不足があった場合、原則電話または FAX にてご連絡させていただきます

全ての不備内容を下記 (8 手続き代行者) あてに連絡

下記の不備内容は申請者本人等へ連絡し、それ以外は手続き代行者あてに連絡
(該当項目を○で囲んでください)

交付申請書・住民票・県税納税証明書・登記簿謄本・受給契約確認書・通帳の写し
その他 ()

全ての不備内容を申請者本人または申請者の家族に連絡

<input type="checkbox"/> 本人		<input type="checkbox"/> 申請者の家族 (以下に記入して下さい)	
氏名		続柄	
電話番号		F A X 番号	

8 手続代行者に係る情報

申請者以外が補助金申請を代行する場合は、下記枠線内に記入してください

※下記の情報は、不備連絡以外にもポスター・チラシ、申請状況等の送付に利用させていただきます

会社名			
支店名			
担当者名			
住 所	〒 ー		
電話番号		メール	
F A X 番号		定休日	月 火 水 木 金 土 日

9 内容の確認 ※ 提出された申請書は、下記内容をすべてご確認・ご了承いただいたものとみなします

1	申請にあたり取扱要領・手引きを確認、理解しました
2	記入した内容に虚偽はありません
3	申請に必要な書類をすべて添付しました
4	申請に必要な書類一式 (添付書類も含む) のコピーを補助事業者が受領しました
5	申請に必要な書類一式 (添付書類も含む) に不備または不足がある場合は速やかに提出します