

交付決定番号 ※記入しないでください	
-----------------------	--

申請日：西暦 年 月 日

**福島県住宅用太陽光発電設備等導入支援補助金
交付申請書（太陽光）**

一般社団法人
福島県再生可能エネルギー推進センター代表理事 殿

令和4年度において、福島県住宅用太陽光発電設備等導入支援補助金の交付を受けたいので、福島県住宅用太陽光発電設備等導入支援補助金交付事業取扱要領第5（1）の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業者（補助金申請者） ※申請者名を記入

住民票住所 (都道府県より記入)	〒 ー	
フリガナ		
氏名		
電話番号	固定電話	ー ー
	携帯電話	ー ー
交付決定通知書の 送付先住所 (申請者本人宛)	<input type="checkbox"/> 住民票住所と同じ <input type="checkbox"/> その他 (以下に記入してください)	
	〒 ー	

2 対象設備の設置場所

受給地点 (発電設備設置場所)	<input type="checkbox"/> 住民票住所と同じ <input type="checkbox"/> その他 (以下に記入してください)
	〒 ー 福島県

3 事業完了日

※余剰売電の場合：電力受給契約確認書の電力受給開始日
 ※自家消費の場合：領収書の領収日

西暦	年	月	日
----	---	---	---

4 住居形態・配線方法 ※①②③それぞれの項目に✓を入れてください

- ① : 戸建 集合住宅 店舗等併用住宅
- ② : 新築 既築 建売
- ③ : FITに基づく余剰売電 FIT以外による余剰売電 自家消費

※FIT…固定価格買取制度のこと

R4

5 補助金の振込先（申請者名義の普通口座に限ります）

金融機関名				支店名			
銀行コード				支店番号			
預金種目		口座番号（右詰め）					
普通							
口座名義（カタカナ）							

6 太陽電池モジュール（パネル）の公称最大出力の合計

※小数点2桁まで記入してください。（3桁目以降は切り捨て）

	.			kW
--	---	--	--	----

今回申請分は増設である
（増設申請の場合は✓を入れてください）

7 補助金交付申請額

※「6 太陽電池モジュールの公称最大出力の合計」×4万円（上限額16万円）

※千円未満は切り捨て

		,000		円
--	--	------	--	---

8 補助対象経費

※別途作成いただく領収書内訳の小計(A)を記入

		円（税抜）
--	--	-------

9 内容の確認 ※ 提出された申請書は、下記内容をすべてご確認・ご了承いただいたものとみなします

1	申請にあたり取扱要領・手引きを確認、理解しました
2	記入した内容に虚偽はありません
3	申請に必要な書類をすべて添付しました
4	申請に必要な書類一式（添付書類も含む）のコピーを補助事業者が受領しました
5	申請に必要な書類一式（添付書類も含む）に不備または不足がある場合は速やかに提出します

R4

1.0 書類に不備があった場合の連絡先 (必ず該当項目に✓を入れてください)

※書類に不備不足があった場合、原則電話または FAX にてご連絡させていただきます

全ての不備内容を下記 (1.1 手続き代行者) あてに連絡

下記の不備内容は申請者本人等へ連絡し、それ以外は手続き代行者あてに連絡

内容/書類 (該当項目を○で囲んでください)

交付申請書・住民票・県税納税証明書・登記簿謄本・受給契約確認書・通帳の写し

その他 ()

全ての不備内容を申請者本人または申請者の家族に連絡

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 申請者の家族 (以下に記入して下さい)			
氏名		続柄	
電話番号		FAX番号	

1.1 手続き代行者に係る情報

申請者以外が補助金申請を代行する場合は、下記枠線内に記入してください

※下記の情報は、不備連絡以外にも補助制度に関する情報 (ポスター・チラシ、申請状況) 等の送付に利用させていただきます

会社名			
支店名			
担当者名			
住所	〒 ー		
電話番号		メール	
FAX番号		定休日	月 火 水 木 金 土 日

R4

1.2 提出書類リスト 《「補助金交付申請の手引き」をご確認のうえ、郵送でご提出ください》

必要書類			チェック項目		✓	
必ず提出する書類 (名義は申請者に統一)	ア	交付申請書「様式第1号」	原本	・4ページ全て揃っていること		
	イ	申請者の住民票	原本	・申請者名義のもの ・発行から3か月以内のもの ・法人の場合は、法人登記簿謄本の「現在事項証明書」		
	ウ	県税納税証明書	原本	・申請者名義のもの ・発行から3か月以内のもの ・各地方振興局県税部交付のもの ！注意！市町村で交付している納税証明書のものではありません		
	エ	a. FIT 売電 又は b. FIT 以外 の余剰売電	電力受給契約確認書	写し	・申請者名義のもの ・最大受給電力が10kW未満のもの ・受給地点が住所又は建物登記簿謄本の所在と一致するもの ・受給開始日がR3.4.1～R5.3.17までの間であること ※a. FIT 売電の場合：東北電力ネットワークが発行したものであること	
		c. 自家消費	余剰売電を行っていないことの 申立書（★注1）	原本	・申請者が記入、自署したもの	
	オ	建物登記簿謄本	写し	・登記上「居宅」であること ・交付から3か月以内のもの ・電力を受給する建物の謄本であること ・建物所有者が申請者と一致しない場合は、設置承諾書が必要		
	カ	補助金振込先口座の通帳	写し	・申請者名義のもの ・表紙と見開き頁の両方が必要 ・金融機関・支店名・普通預金・口座名義人(カタカナ表記)を確認できる ・ネット銀行等、通帳がない場合は、ログイン画面やキャッシュカードのコピー		
	キ	工事請負契約書 または売買契約書等	写し	・申請者名義のもの(連名可) ・対象システムの購入が確認できるもの ・契約者双方の署名・捺印、印紙貼付(消印)があるもの ・発注書の場合は、請書とセットになっていること		
	ク	対象システムの出力対比表	写し	・型式・製造番号・公称最大出力の合計の記載があるもの		
	ケ	領収書	写し	・申請者名義のもの(連名可) ・発行者名と印紙貼付(消印)があるもの ・但し書きに”太陽光発電工事””新築工事”等と明記があること ※エ(c. 自家消費の場合)：領収日がR3.4.1～R5.3.17までの間であること		
	コ	領収書内訳（★注1）	写し	・領収書の額面と一致するよう作成されたもの		
	サ	パワーコンディショナの型式名 と製造番号を確認できる資料	写し	・型式名と製造番号が目視できるもの ・次のいずれか⇒銘板写真(カラー) / 製品保証書の写し / 検査成績証の写し		
	シ	①建物全体写真	写し	・カラー写真 ・電力を受給している建物の写真 ・建物の外観が特定できる、工事完成後のもの		
		②太陽電池モジュールの設置状態を示す写真	写し	・カラー写真 ・モジュール設置状態が確認できるもの ・受給地点(母屋)以外に設置した場合は、住居とパネル設置箇所との位置関係が分かる写真も提出		
③太陽電池モジュール割付図 または4配置図		写し	・パネルの枚数が分かるもの ・シ②の写真でモジュール枚数を確認できる場合は不要			
該当者のみ	A	設置承諾書（★注1）	原本	<建物登記(受給地点となる住宅)の所有者が申請者と異なる場合に必要> ・所有者及び申請者が自署したもの		
	B	住居表示の証明書または通知書 等	写し	<住居表示実施区域の場合> ・受給地点を住居表示(住所)で認定を受け、かつ建物所有者の住所と一致しない場合に必要		

★注1：様式はインターネットでダウンロードしたものを使用してください

●その他センター代表理事が必要と認める書類を提出していただく場合がございます