

記入例

納税証明書交付申請書

決裁欄	課長	課員	担当者

年 月 日

福島県 地方振興局長

請求者（法人の場合は、代表者氏名まで記入し、代表者印（実印）を押印してください。）

住（居）所	
氏名（名称）	印
電話番号	

下記の事項について証明を請求します。

記

納税義務者又は特別徴収義務者

（請求者と異なる場合は、委任状が必要です。また、請求者と同じ場合、「請求者と同じ」を で囲んでください。）

住（居）所		（請求者と同じ）
氏名（名称）		（請求者と同じ）

請求枚数	枚
------	---

使用目的（番号を1つ で囲んでください。）

1 入札参加資格申請	4 自動車の抹消、名義変更、所有権解除、譲渡等
2 建設業許可（変更）申請	5 県営住居入居申請
3 金融機関提出	⑥ その他（福島県住宅用太陽光発電設備設置補助金申請）

- 1 証明手数料は、1税目1通ごとに400円となりますので、申請書の下欄に必要額分の福島県収入証紙を貼ってください。
- 2 納税証明書交付申請書は、1つの使用目的ごとに作成してください。
- 3 法人県民税・法人事業税等（地方法人特別税に関する証明は法人事業税と合わせて「法人事業税等」と表記することとなります。）の納税義務者は法人本社となります。
- 4 最近納付された場合は、領収証書（原本）をご提示ください。
- 5 必要となる証明事項、請求枚数については、納税証明書の提出先等であらかじめご確認をお願いします。

証明事項（番号を で囲み、必要事項を記入してください。）

1 法人県民税	（事業年度： 年 月 日 から 年 月 日 まで）
2 法人事業税等	（事業年度： 年 月 日 から 年 月 日 まで）
3 個人事業税	（所得年： 年分）
4 不動産取得税	（年度： 年度）
5 自動車税	（ 年度分 全部 一部（登録番号 ） ）
⑥ その他	（ 「県税に未納がないこと」「課税がないこと」等 ）

申請者 確認欄	免許証 旅券 住基カード 保険証 行政書士証 その他()
------------	----------------------------------

証紙貼付欄	証紙貼付欄	課税の状況により記載が異なるため、各地方振興局県税部の窓口を確認の上記入してください。	証紙貼付欄	証紙貼付欄
-------	-------	---	-------	-------